

Р/с. 13



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.03.2021

г. Зеленогорск

№ 448-р

Об утверждении устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 13 «Звездочка»

В целях приведения устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 13 «Звездочка» в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменения их типа, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 30.11.2010 № 497-п, руководствуясь Уставом города,

1. Утвердить устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 13 «Звездочка» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Истоминой Ольге Львовне, заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 13 «Звездочка», представить в электронной форме необходимые документы и осуществить функции заявителя при государственной регистрации устава, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в Межрайонной ИФНС России № 7 по Красноярскому краю.



3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска



М.В. Сперанский



Приложение  
к распоряжению Администрации  
ЗАТО г. Зеленогорска  
от 15.03.2021 № 448-р

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным**  
**осуществлением деятельности по физическому развитию детей**  
**№ 13 «Звездочка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 13 «Звездочка» (далее - ДОУ) является некоммерческой образовательной организацией, созданной в результате реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 13 «Звездочка» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 11 «Родничок» на основании постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 21.03.2017 № 63-п «О реорганизации МБДОУ д/с № 13 и МБДОУ д/с № 11».

1.2. ДОУ создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Зеленогорска в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами), а также по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

1.3. ДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об



образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.4. Тип ДООУ: дошкольная образовательная организация. Тип учреждения: бюджетное учреждение. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Полное наименование ДООУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 13 «Звездочка».

Сокращенное наименование ДООУ: МБДООУ д/с № 13.

1.6. Место нахождения ДООУ: г. Зеленогорск Красноярского края.

Адрес юридического лица: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира д. 22А.

1.7. Учредителем ДООУ является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя ДООУ осуществляет Администрация ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Учредитель) в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Часть функций и полномочий Учредителя ДООУ передаются для осуществления следующим структурным подразделениям Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

– Управлению образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Управление образования);

– Комитету по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – КУМИ).

Пределы осуществления переданных функций и полномочий Учредителя устанавливаются настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

Функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, за исключением тех, которые отнесены к функциям и полномочиям Администрации ЗАТО г. Зеленогорска или КУМИ в соответствии с настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, осуществляются Управлением образования.

1.8. Собственником имущества ДООУ является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Полномочия собственника от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края осуществляют органы местного самоуправления города Зеленогорска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

1.9. ДООУ находится в ведении Управления образования.

1.10. ДООУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

ДООУ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.



1.11. ДОУ имеет печать с изображением герба города Зеленогорска и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.12. ДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

1.13. ДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ собственником этого имущества или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ДОУ и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам ДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ДОУ, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ДОУ.

1.15. Контроль за деятельностью ДОУ осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

1.16. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

2.1. Предметом деятельности ДОУ является деятельность ДОУ, направленная на достижение цели создания ДОУ, указанной в пункте 1.2 настоящего устава.

2.2. Основным видом деятельности ДОУ является оказание услуг в сфере дошкольного образования:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений;
- содержание детей в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье.

2.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность ДОУ определены Законом об образовании.

2.4. ДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные



установленным для ДОО муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. ДОО вправе на основе договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение, оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям:

а) создание кружков по развитию художественно-творческих (вокальных, театральных, изобразительных, танцевальных) и познавательных способностей;

б) создание различных студий по обучению и приобщению воспитанников к знанию живописи, скульптуры, графики, музыки, театра;

в) создание групп по адаптации детей к условиям дошкольной жизни (до поступления в дошкольное учреждение, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

г) создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка) для детей не посещающих ДОО.

2.6. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

2.7. Платные образовательные услуги предоставляются в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. ДОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности ДОО, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности ДОО и оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

2.11. ДОО вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

– оказание платных образовательных услуг и иных услуг, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.9 настоящего устава;

– передача в аренду имущества, находящегося у ДОО на праве оперативного управления, с учетом требований настоящего устава;

– разработка и реализация методической литературы, пособий и другой учебно-методической продукции.



### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

3.1. Образовательная деятельность ДОУ подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

3.2. Основной целью деятельности ДОУ является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье.

ДОУ также осуществляется образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Основными задачами ДОУ являются:

- формирование общей культуры у воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств у воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности у воспитанников;
- сохранение и укрепление здоровья у воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей воспитанников и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья у детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями Закона об образовании.

3.5. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. ДОУ представляет родителям (законным представителям) ребенка, поступающего в ДОУ, для ознакомления устав, сведения о дате предоставления и регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Содержание образования в ДОУ определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми на основе включаемых в образовательную программу рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых ДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

Воспитание воспитанников при освоении ими образовательной программы



дошкольного образования осуществляется на основе включаемых в такую программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные образовательные программы, указанные в части 9.1 статьи 12 Закона об образовании, примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Компенсирующая направленность реализуется с помощью адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Комбинируемая направленность для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей-инвалидов реализуется с учетом индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах. Группы в ДОУ могут иметь общеразвивающую, комбинируемую, оздоровительную и компенсирующую направленность.

3.9. Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

3.10. Медицинское обслуживание воспитанников ДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДОУ**

4.1. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. В ДОУ формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива ДОУ, Педагогический совет ДОУ, Родительский комитет ДОУ, групповое родительское собрание.

4.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее – Общее собрание) объединяет всех работников ДОУ, является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.

4.3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

– избрание представителей работников в состав различных комиссий ДОУ с участием работников;

– защита прав и интересов работников ДОУ, в том числе согласование (принятие) локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права работников ДОУ.

4.3.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь со сроком полномочий на 5 лет.



4.3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОУ от их общего числа в ДОУ.

4.3.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников ДОУ.

4.3.5. При равенстве голосов присутствующих работников ДОУ решающим является голос председателя Общего собрания.

4.3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников ДОУ, оформляются в форме протоколов, подписываемых председателем Общего собрания.

4.3.7. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, иных органов коллегиального управления ДОУ, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, вправе вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

4.4. Педагогический совет ДОУ (далее – Педагогический совет) объединяет всех педагогических работников ДОУ, заведующего ДОУ, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.

4.4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор вариантов содержания образования в ДОУ, методов и форм образовательного процесса, образовательных технологий и иных вопросов в сфере образования;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;
- согласование локальных нормативных актов ДОУ;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в ДОУ; рабочих программ воспитания; календарных планов воспитательной работы; программы развития ДОУ; учебных планов ДОУ и режима занятий (образовательной деятельности) детей ДОУ;
- согласование рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- рассмотрение вопросов о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров и других форм методической работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ, развитию их творческих инициатив;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- рассмотрение предложений группового родительского собрания по вопросам жизнедеятельности ДОУ с последующим сообщением о результатах их рассмотрения в письменном виде в срок не более 15 календарных дней с даты поступления данного предложения.



4.4.2. Педагогический совет созывается его председателем не реже 3 раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 от общего состава Педагогического совета.

Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избираются его председатель и секретарь со сроком полномочий на 5 лет.

4.4.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений, оформляются протоколами, подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.4.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя, Управления образования, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

4.5. Родительский комитет ДОО (далее – Родительский комитет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОО.

4.6. В состав Родительского комитета входят председатели групповых родительских собраний по одному от каждой группы, избранные на групповых родительских собраниях, сроком на 1 учебный год.

4.6.1. Компетенция Родительского комитета:

- внесение предложений Педагогическому совету по совершенствованию образовательного процесса;
- внесение предложений по улучшению Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОО;
- рассмотрение вопросов качества оказываемых ДОО образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов безопасности при осуществлении присмотра и ухода за детьми;
- внесение предложений по изменению локальных нормативных актов ДОО, регламентирующих правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОО, режим занятий детей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) детей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, и других локальных нормативных актов, затрагивающих права детей;
- определение необходимости оказания дополнительных услуг, в том числе платных образовательных услуг, в соответствии с перечнем, определенным пунктом 2.11 настоящего устава;



- участие в подведении итогов деятельности ДООУ, обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- избрание из своего состава представителей в комиссию ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание отчетов о деятельности ДООУ заведующего ДООУ, докладов и информации представителей организаций, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- оказание помощи ДООУ в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) детей мероприятий, в том числе родительские клубы, дни открытых дверей;
- принятие решений о поощрении, награждении наиболее активных представителей родительской общественности по согласованию с заведующим ДООУ;
- рассмотрение других вопросов развития ДООУ.

4.6.2. Родительский комитет вправе принимать участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

4.6.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя, секретаря сроком на 1 учебный год.

4.6.4. Родительский комитет собирается не реже 2 раз в учебный год. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины председателей групповых родительских собраний.

4.6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.6.6. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.7. В каждой группе ДООУ постоянно действует групповое родительское собрание (далее – Собрание), объединяющее всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

4.7.1. Собрание содействует объединению усилий семьи и ДООУ в обучении и воспитании детей.

Собрание избирает из своего состава председателя сроком на 1 учебный год и делегирует его для представления интересов группы в Родительском комитете.

4.7.2. Собрание вправе принимать участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, обсуждении вопросов жизнедеятельности ДООУ и принятия решений в форме предложений Родительскому комитету, Общему собранию, Педагогическому совету, заведующему ДООУ.

4.7.3. Предложения Собраний доводятся до председателей коллегиальных



органов управления ДОУ или (и) заведующего ДОУ через председателей Собраний.

4.7.4. Предложения Собраний рассматриваются соответствующими коллегиальными органами управления ДОУ, заведующим ДОУ с последующим сообщением о результатах их рассмотрения в срок не более 15 календарных дней с момента поступления данных предложений.

4.7.5. Решения Собраний принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников Собраний.

4.7.6. Решения Собраний оформляются протоколами и подписываются председателем.

4.8. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет на условиях срочного трудового договора, заключенного сроком не более 5 лет, прошедший обязательную аттестацию заведующий ДОУ (далее – заведующий). Конкретный срок срочного трудового договора устанавливается по соглашению сторон.

Заключение и прекращение срочного трудового договора с заведующим осуществляется Учредителем.

4.9. В случае временного отсутствия заведующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его права, обязанности и ответственность, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками ДОУ, осуществляет заместитель заведующего ДОУ по воспитательной и методической работе, а при его отсутствии – работник ДОУ, назначенный на основании приказа заведующего ДОУ за дополнительную плату, либо лицо, назначенное Учредителем, либо лицо, которому Учредителем было поручено выполнение обязанностей заведующего.

В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности заведующего, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего заведующего ДОУ.

4.10. Должностные обязанности заведующего ДОУ не могут исполняться по совместительству.

Заведующий не вправе без согласия Учредителя выполнять другую работу на условиях совместительства у другого работодателя.

4.11. Заведующий ДОУ является единоличным исполнительным органом ДОУ и самостоятельно решает текущие вопросы деятельности ДОУ, отнесенные к компетенции заведующего федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, настоящим уставом, трудовым договором, заключаемым с заведующим. Заведующий ДОУ не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя, Управления образования, КУМИ.

Заведующий ДОУ:

- осуществляет действия без доверенности от имени ДОУ;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;



- открывает (закрывает) счета ДООУ;
- осуществляет прием на работу работников, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание ДООУ, принимает локальные нормативные акты;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- поощряет работников ДООУ;
- привлекает работников ДООУ к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции заведующего;
- рассматривает предложения Группового родительского собрания по вопросам жизнедеятельности ДООУ, с последующим сообщением о результатах их рассмотрения в письменном виде в срок не более 15 календарных дней со дня поступления данного предложения.

4.12. К компетенции заведующего ДООУ также относится утверждение следующих локальных нормативных актов ДООУ:

- правил внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, разработанных и принятых Педагогическим советом;
- образовательных программ дошкольного образования в ДООУ, разработанных Педагогическим советом;
- правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ;
- программы развития ДООУ, разработанной Педагогическим советом ДООУ;
- учебных планов ДООУ и режима занятий (образовательной деятельности) детей ДООУ, разработанных Педагогическим советом;
- порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) детей, согласованного с Родительским комитетом;
- порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления детей, согласованных с Родительским комитетом;
- Положения о порядке оказания ДООУ платных образовательных услуг, разработанного в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;
- иных локальных нормативных актов, утверждение которых не входит в компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ.

4.13. Заведующий ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Также заведующий ДООУ несет:

- ответственность в виде расторжения трудового договора по инициативе



работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у ДОО просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в пункте 4.14 настоящего устава;

- ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения ДОО крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ДОО, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим ДОО по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, составляет:

- 2 (два) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате труда перед работниками ДОО (за исключением депонированных сумм);

- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов;

- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам, превышающей стоимость над активами баланса ДОО, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге).

4.15. Порядок комплектования штата ДОО работниками и условия оплаты их труда.

4.15.1. Комплектование штата ДОО работниками осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, заключаются срочные трудовые договоры.

4.15.2. Система оплаты труда работников ДОО устанавливается коллективным договором ДОО, соглашениями, локальными нормативными актами ДОО в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

4.16. Права, обязанности и ответственность работников ДОО, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОО и иными локальными нормативными актами ДОО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.



## 5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

5.1. ДООУ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Управлением образования в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

ДООУ не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде предоставления ДООУ субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи в аренду с согласия КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. Помимо субсидий, указанных в пункте 5.2 настоящего устава, ДООУ из местного бюджета предоставляются субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – субсидии на иные цели).

5.4. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели осуществляется Управлением образования.

5.5. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества ДООУ, находящегося у него на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.6. ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.7. Привлечение ДООУ дополнительных средств, указанных в пункте 5.6 настоящего устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности ДООУ за счет средств местного бюджета.



5.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

5.9. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

## 6. ИМУЩЕСТВО ДОУ

6.1. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. ДОУ без согласия КУМИ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе путем передачи его в аренду).

До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества ДОУ без согласия КУМИ не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9 настоящего устава.

6.3. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества ДОУ определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

6.4. Порядок списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию город Зеленогорск Красноярского края и находящегося на праве оперативного управления у ДОУ, определяется решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

6.5. Совершение ДОУ крупных сделок согласовывается Учредителем в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов ДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. Решения об одобрении сделок с участием ДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ от «О некоммерческих организациях», принимаются Управлением образования.



6.7. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, ДОУ вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ собственником или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.9. ДОУ вправе с согласия Управления образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ собственником или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

6.11. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое находится у ДОУ на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

7.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим ДОУ либо органами коллегиального управления ДОУ в зависимости от их компетенции, определенной настоящим уставом.

7.3. Перечень видов локальных нормативных актов:

- правила;
- протоколы;
- решения;
- положения;



- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- штатное расписание;
- инструкции;
- порядки.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ**

8.1. ДООУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДООУ и их проведение осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации ДООУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Ликвидация ДООУ осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации ДООУ его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития городского образования в соответствии с настоящим уставом.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Утверждение устава ДООУ в новой редакции, изменений в него осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

9.2. Государственная регистрация устава ДООУ в новой редакции, изменений в настоящий устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивают силу редакция устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 13 «Звездочка», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Красноярскому краю 01.08.2017, изменения в устав, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Красноярскому краю 21.01.2020.